नारियल विकास बोर्ड

(कृषि एवं किसान कल्याण मंत्राल, भारत सरकार)

<u>नारियल विकास बोर्ड, कोची में मुख्य कार्यपालक अधिकारी (सीईओ) के पद के लिए विज्ञापन</u>

नारियल विकास बोर्ड (नाविबो), कोची, केरल कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय के अधीन स्वायत्त संगठन, में प्रतिनियुक्ति के आधार पर (अल्पकालिक ठेके सहित) वेतन मैट्रिक्स के लेवल -14 (1,44,200 रु. -2,18,200 रु.) में मुख्य कार्यपालक अधिकारी (सीईओ) के एक रिक्त पद को भरने हेतु पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. उक्त पद के लिए पात्रता मानदंड इस प्रकार है:-

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित क्षेत्रों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या कृषि विश्वविद्यालयों या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों के अधिकारी:-

(क) कम से कम भारत सरकार के संयुक्त सचिव के पद पर नियमित पद धारण करने वाला,

या

(ख) वेतन मैट्रिक्स में लेवल -14 (1,44,200 रु. – 2,18,200 रु.) में नियमित पद धारण करने वाले या समकक्ष और निम्नानुसार शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखने वाले:-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बागवानी या जीवन विज्ञान में डॉक्टरेट के साथ बागवानी विकास या अनुसंधान या उत्पादन या विस्तार में कम से कम पंद्रह वर्ष का अनुभव जिसमें नारियल विकास के क्षेत्र में पांच वर्ष का अनुभव शामिल हो; या

(ii) बागवानी विकास में दस वर्ष सहित कम से कम बीस वर्ष के प्रबंधकीय अनुभव के साथ प्रबंधन में स्नातकोत्तर उपाधि, जिसमें से पांच वर्ष का अनुभव नारियल विकास के क्षेत्र में होना चाहिए।

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी या उम्मीदवार के साठ वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो। इसके अलावा, प्रतिनियुक्ति की अवधि में उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल होगी।

4. उन पात्र उम्मीदवारों के संबंध में दिए गए प्रपत्र में विधिवत भरा हुआ आवेदन (तीन प्रतियाँ), जिन्हें चयन की स्थिति में छोड़ा जा सके, शैक्षिक योग्यता संबंधी सभी सहायक दस्तावेजों के साथ पिछले पांच वर्षों और वर्ष 2022-23 तक के एपीएआर की सत्यापित प्रतिलिपियाँ (सत्यापन भारत सरकार के अवर सचिव स्तर से नीचे के अधिकारी द्वारा नहीं किया जाना है) सहित अवर सचिव (एमआईडीएच), बागवानी प्रभाग, कमरा नंबर- 339, बी' विंग, तीसरा तल, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि भवन, डा. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली- 110 001 तक रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से **45 दिनों के भीतर पहुंचना चाहिए**। उन उम्मीदवारों के आवेदन पर ही विचार किया जाएगा जिनका आवेदन उचित माध्यम से प्राप्त हुआ है। **आवेदन की अग्रिम प्रति पर विचार नहीं किया जाएगा।** अनुरोध है कि **विज्ञापन में प्रकाशित दिए गए प्रपत्र के अनुसार ही टाइप किए गए प्रपत्र (फॉन्ट-एरियल और आकार-11) में आवेदन** जमा करें। सभी प्रासंगिक दस्तावेजों **(सिंगल पीडीएफ फाइल में)** के साथ आवेदन की सॉफ्ट कॉपी भी निर्धारित समय सीमा के भीतर **ushorticulture-agri@gov.in** पर ई-मेल की जा सकती है।

5. नियत तारीख के बाद प्राप्त या अपूर्ण पाए जाने वाले या निर्धारित प्रपत्र में नहीं पाए जाने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

सचिव
नारियल विकास बोर्ड

जीवन-वृत्त

पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ लगाएं

1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में):
2. जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष) :
3. मूल संगठन का नाम, सेवा और पता, संपर्क संख्या:
4. मूल संगठन की प्रकृति :
   (केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ शासित क्षेत्र/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान/कृषि विश्वविद्यालय/पीएसयू)
5. मूल संगठन के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि :
6. स्नातकोत्तर उपाधि से आगे की शैक्षिक योग्यताओं का ब्यौरा:

क्र. सं.	प्राप्त स्नातकोत्तर/ डॉक्टरेट,अदि उपाधि	स्नातक/डिप्लोमा उत्तीर्ण होने का वर्ष	विश्वविद्यालय/संस्थान	विषय	विशेषज्ञता का विषय

7. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए, आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं

8. रोजगार का ब्यौरा, कालानुक्रमिक क्रम में (नवीनतम से पुराने तक) :

धारित पद का नाम	नियोक्ता का नाम और उनका संपर्क पता	दिनांक से	दिनांक तक	वेतनमान 7वें सीपीसी के अनुसार (यदि संशोधित नहीं है तो कृपया मौजूदा वेतनमान प्रदान करें)	नियुक्ति की प्रकृति (तदर्थ, अस्थायी, अर्ध-स्थायी, स्थायी, नियमित, प्रतिनियुक्ति)	क्या नियुक्ति यूपूएससी/राज्य पीएससी के ज़रिए हो या अन्यथा	निभाए गए कर्तव्य की प्रकृति (संक्षेप में)

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो कृपया बताएं:
   (i) ऐसे पद (पदों) पर प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि:
   (ii) ऐसे पद (पदों) पर नियुक्ति की निर्धारित अवधि :
   (iii) नाविबो में सीईओ के पद के लिए आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख तक ऐसे पद पर पूरा हुआ प्रतिनियुक्ति कार्यकाल:

(iv) वर्तमान कार्यालय/संगठन का नाम और उसका संपर्क पता:

10. मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतनमान:-

11. क्या आप 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के बाद संशोधित वेतनमान में हैं? (हां/नहीं)

(i) यदि हां, तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन हुआ और वेतन का स्तर भी बताएं :

(ii) यदि नहीं, तो कृपया वर्तमान वेतनमान बताएं :

12. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे।

दिनांक: (उम्मीदवार का हस्ताक्षर)

स्थान: उम्मीदवार का नाम :

पता: मोबाइल नं.:

ई-मेल आईडी:

नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाला प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री...पदनाम..............................द्वारा प्रस्तुत आवेदन पत्र उनके सेवा रिकॉर्ड के अनुसार सही है और उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित आवश्यक शैक्षणिक योग्यता और अनुभव है।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

(i) अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

(ii) अधिकारी की ईमानदारी संदेह से परे है।

(iii) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है **या** पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न है।

3. इसके अलावा, पिछले पांच वर्षों और 2022-23 तक के लिए एपीएआर की सत्यापित प्रतियाँ (कम से कम भारत सरकार के अवर सचिव के पद के अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत् सत्यापित) संलग्न हैं।

4. इसके अलावा, अधिकारी के चयन के मामले में, उन्हें नारियल विकास बोर्ड में मुख्य कार्यपालक अधिकारी के पद पर कार्यग्रहण हेतु तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

दिनांक: हस्ताक्षर:

स्थान: नाम:

पद:

(कार्यालय मोहर)

दूरभाषः

ई-मेल आईडी:

Coconut Development Board

(Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India)

Advertisement for the post of Chief Executive Officer (CEO) in Coconut Development Board, Kochi

Applications are invited from eligible candidates for filling up one vacant post of Chief Executive Officer (CEO) in Level-14 of pay matrix (Rs.1,44,200 - Rs. 2,18,200/-) on deputation basis (including short-term contract) in Coconut Development Board (CDB), Kochi, Kerala, an autonomous organization under the Department of Agriculture and Farmers' Welfare, Ministry of Agriculture and Farmers' Welfare.

2. The eligibility criteria for the said post is as follows:-

Officers of the Central Government or State Governments or Union Territories or recognised Research Institutions or Agriculture Universities or Public Sector Undertakings:-

(a) holding regular post not below the rank of Joint Secretary to the Government of India,

Or

(b) holding a regular post in the Level-14 (Rs.1,44,200-Rs.2,18,200) in the pay matrix or equivalent and possessing educational qualifications and experience as under:-

(i) Doctorate in Horticulture or Life Sciences from a recognised University with at least fifteen years' experience in horticulture development or research or production or extension including five years' experience in the field of coconut development; or

(ii) Master's degree in Management with at least twenty years managerial experience including ten years in horticulture development of which five years' experience should be in the field of coconut development.

3. The period of deputation shall ordinarily not exceed five years or till the candidate attains the age of sixty years, whichever is earlier. Further, period of deputation will include period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization.

4. Duly filled-in Application (three copies) in the given proforma in respect of those eligible candidates, who could be spared in the event of selection, along with attested photocopies of APAR of preceding five years and up to the year 2022-23 (attestation is to be done by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India) along with all supporting documents related to educational qualification **should be reached** to the Under Secretary (MIDH), Horticulture Division, Room No.-339, 'B' Wing, 3rd Floor, Department of Agriculture and Farmers' Welfare, Ministry of Agriculture and Farmers' Welfare, Krishi Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001, **within 45 days** from the date of publication of this advertisement in the Employment News. Application of those candidates will be considered whose application has been received through proper channel only. **Advance copy of the application will not be entertained**. It is requested to submit **application in typed format (Font- Arial and size-11) as per given proforma only as published in the advertisement.** Soft copy of application along with all relevant documents (**in single PDF file**) may also be e-mailed within prescribed time limit at **ushorticulture-agri@gov.in**.

5. Applications received after due date or found incomplete or found not in format as prescribed, will not be considered and shall be rejected summarily.

Secretary
Coconut Development Board

Affix passport size colour photograph

Bio-Data

1. Name and address (in Block letters):
2. Date of Birth (DD/MM/YYYY):
3. Name, Service and address, contact no.of the Parent Organization:
4. Nature of Parent Organization:

(Central Govt/State Govt/UTs/recognized Research Institution/Agriculture University/PSU)

5. Date of superannuation under Parent Organization:
6. Details of Educational Qualifications from Master's degree onwards:

Sl. No.	Master/ Doctorate, etc. Degree obtained	Year of passing Degree/Diploma	University/Institution	Subject	Subject of specialization

7. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.

8. Details of employment, in chronological order (from latest one to older):

Name of post held	Name of Employer and its communi-cation address	From	To	Scale of pay Level as per 7th CPC (If not revised, then please provide existing pay scale)	Nature of appoint-ment (ad-hoc, temporary, quasi-permanent, permanent, regular, deputation)	Whether appointment through UPSC /State PSC or otherwise	Nature of duty performed (in brief)

9. In case the present employment is held on deputation basis, please state:

(i) The date of initial appointment to such post (s):
(ii) Prescribed Tenure of appointment on such post (s):
(iii) Deputation Tenure completed on such post (s) as on last date of submission of application for the post of CEO in CDB:
(iv) Name of the present Office/Organization and its communication address:

10. Name and scale of pay of the post held in substantive capacity in the Parent Organization:-

11. Are you in the revised scale of pay after 7th Central Pay Commission? (Yes/No)

(i) If yes, give the date from which the revision took place and also indicate Level of Pay:
(ii) If No, then please indicate the present pay scale:

12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitabilityfor the post.

Date: (Signature of the candidate)

Place: Name of the Candidate:

Address: Mobile No (s):

e-mail Id (s):

Certificate to be furnished by the Employer/ Head of the Office/ Forwarding Authority

Certified that the particulars furnished by Shri/Smt./Ms ....… Designation……………..……….in the application form are correct as per his/her service records and he/she possesses the required educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular.

2. Also certified that:-

(i) There is no vigilance/disciplinary case is/are pending/contemplated against theOfficer.
(ii) Integrity of the Officer is beyond doubt.
(iii) No major/minor penalties have been imposed on the Officer during the last 10 years **or** a list of major/ minor penalties imposed on the Officer during the last 10years is enclosed.

3. Further, attested copies of APARs for preceding five years and till 2022-23 (duly attestedon each page by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India) are enclosed.
4. Further, in case of selection of the Officer, he/she will be relieved immediately to join the post of Chief Executive Officer in Coconut Development Board.

Date: Signature:

Place: Name:

Designation:

(Office Seal)

Tele. No.

e-mail Id (s):